

Số: 373 /TB-CTHADS

Bình Phước, ngày 09 tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tìm kiếm, lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và cơ quan Thi hành án dân sự.

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Phước thông báo tìm kiếm, lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ thực hiện các công việc hỗ trợ, phục vụ gồm:

- 02 Nhân viên bảo vệ.
- 02 Nhân viên lái xe.
- 01 Nhân viên phục vụ.

#### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký cung cấp dịch vụ

##### 1.1. Đối với tổ chức cung cấp dịch vụ

Các tổ chức cung cấp dịch vụ phải có giấy phép hoạt động, hành nghề đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

##### 1.2. Đối với cá nhân được giới thiệu cung cấp dịch vụ

- Đối với vị trí Nhân viên bảo vệ: Theo Bảng mô tả vị trí Bảo vệ tại Phụ lục số 1 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án dân sự).

- Đối với vị trí Nhân viên lái xe: Theo Bảng mô tả công việc vị trí lái xe tại Phụ lục số 1 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án dân sự).

- Đối với vị trí Nhân viên phục vụ: Theo Bảng mô tả vị trí Phục vụ tại Phụ lục số 1 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án dân sự).

(Có Bảng mô tả kèm theo từng vị trí công việc)

#### 2. Hồ sơ đăng ký cung cấp dịch vụ

- Đơn đăng ký cung cấp dịch vụ.
- Giấy phép hoạt động, hành nghề theo quy định của pháp luật.
- Hồ sơ năng lực của tổ chức cung cấp dịch vụ (nếu có).
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**Lưu ý:** Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Phước đề nghị tổ chức cung cấp dịch vụ ưu tiên ký hợp đồng với người lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP đang làm việc tại đơn vị bảo đảm chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội và các chế độ khác mà người lao động đang được hưởng.

### 3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian: Trong giờ hành chính kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 26/4/2024.

- Địa điểm: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Phước.


Địa chỉ: Số 10, đường Trần Hưng Đạo, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

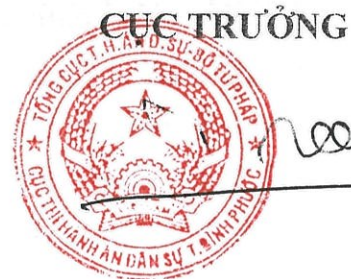
Số điện thoại liên hệ: 02713.887.762

**3. Tiền lương và các chế độ có liên quan:** được thực hiện theo quy định của pháp luật hoặc thỏa thuận khi ký hợp đồng cung cấp dịch vụ.

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Phước thông báo để các tổ chức cung cấp dịch vụ thực hiện các công việc hỗ trợ, phục vụ được biết./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- Văn phòng Cục (đăng Trang TTĐT);
- Lưu: TCCB, VT 



**Trần Văn Hòa**



### BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

<b>Tên VTVL: Lái xe</b>	Mã VTVL: 24.3.10 Ngày bắt đầu thực hiện:	
<b>Đơn vị công tác</b>	Cục Thị hành án dân sự tỉnh Bình Phước	
<b>Quản lý trực tiếp</b>	Chánh Văn phòng Cục Thị hành án dân sự	
<b>Quản lý chức năng</b>	Cục trưởng Cục Thị hành án dân sự	
<b>Quan hệ công việc</b>	Công chức, người lao động trong đơn vị	
<b>Công việc liên quan</b>	Phối hợp với công chức trong đơn vị và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ	
<b>Mục tiêu vị trí công việc:</b> - Đảm bảo an toàn cho người và tài sản khi lái xe đưa đón Lãnh đạo và công chức của Cục đi công tác; tham gia vận chuyển người và tài sản trong các buổi cưỡng chế theo quy định. - Quản lý và sử dụng xe an toàn, tiết kiệm, đúng mục đích, đúng quy định.		
<b>Các nhiệm vụ chính</b>	<b>Tỷ trọng thời gian (%)</b>	<b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>
1. Lái xe, đưa đón Lãnh đạo, công chức Cục đi công tác	70%	Sử dụng đúng mục đích; quá trình vận hành đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người và tài sản trên xe
2. Vận chuyển người và tài sản trong các vụ việc cơ quan Thị hành án dân sự cưỡng chế theo kế hoạch phải điều động, sử dụng phương tiện tham gia mới có thể hoàn thành nhiệm vụ	20%	Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chấp hành viên chủ trì vụ cưỡng chế theo kế hoạch cưỡng chế đã được phê duyệt đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người và tài sản trên xe
3. Sửa chữa, bảo dưỡng, bảo trì xe theo quy định	7%	Giữ gìn xe ô tô sạch sẽ, hạn chế đến mức tối thiểu các hỏng hóc do nguyên nhân chủ quan gây ra
4. Tham gia các buổi sinh hoạt, họp của đơn vị theo quy định	3%	Các ý kiến phát biểu, kiến nghị để góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao
<b>Thẩm quyền ra quyết định</b> <b>Số cán bộ thuộc quyền quản lý</b>		
<b>Thẩm quyền tài chính</b>		
<b>Trình độ chuyên môn:</b> Lái xe ô tô thành thạo, có giấy phép lái xe theo quy định.		
<b>Kinh nghiệm công tác:</b> Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm.		
<b>Yêu cầu năng lực</b>	Năng lực cốt lõi:	
	Năng lực quản lý:	

	Năng lực chuyên môn: Thành thạo nghiệp vụ lái xe. Sửa chữa được các lỗi hỏng thông thường khi vận hành xe trên đường.
<b>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phải có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, có ý thức chấp hành pháp luật của Nhà nước.</li> <li>- Nhanh nhẹn, phản ứng và xử lý tốt các tình huống xảy ra trong quá trình lái xe.</li> </ul>	
<b>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sự chỉ đạo kịp thời của Lãnh đạo đơn vị.</li> <li>- Sự phối hợp của các công chức khác trong đơn vị.</li> </ul>	
<b>Điều kiện làm việc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỗ làm việc: Có chỗ nghỉ ngơi trong thời gian không lái xe.</li> <li>- Trang thiết bị: Các dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc.</li> <li>- Các điều kiện khác (nếu có).</li> </ul>	



### BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

<b>Tên VTVL: Phục vụ</b>	Mã VTVL: 24.3.11 Ngày bắt đầu thực hiện:	
<b>Đơn vị công tác</b>	Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Phước	
<b>Quản lý trực tiếp</b>	Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự	
<b>Quản lý chức năng</b>	Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự	
<b>Quan hệ công việc</b>	Công chức, người lao động trong đơn vị	
<b>Công việc liên quan</b>	Phối hợp với công chức trong đơn vị và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ	
<b>Mục tiêu vị trí công việc:</b> Dọn dẹp, lau chùi, vệ sinh cơ quan, một số công việc phụ trợ khác.		
<b>Các nhiệm vụ chính</b>	<b>Tỷ trọng thời gian (%)</b>	<b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>
- Dọn dẹp, quét dọn các phòng làm việc, phòng khách, hội trường, hành lang, sân, vườn, nhà vệ sinh. - Chuẩn bị nước uống cho Lãnh đạo đơn vị.	100%	Cơ quan luôn sạch sẽ, gọn gàng.
<b>Thẩm quyền ra quyết định</b> <b>Số cán bộ thuộc quyền quản lý</b>		
<b>Thẩm quyền tài chính</b>		
<b>Trình độ chuyên môn:</b> Tốt nghiệp PTTH trở lên.		
<b>Kinh nghiệm công tác:</b>		
<b>Yêu cầu năng lực</b>	Năng lực cốt lõi: Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn.	
	Năng lực quản lý:	
	Năng lực chuyên môn:	
<b>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc:</b> - Phải có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, có ý thức chấp hành pháp luật của Nhà nước. - Nhanh nhẹn, phản ứng và xử lý tốt các tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.		
<b>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc</b> - Sự chỉ đạo kịp thời của Lãnh đạo đơn vị. - Sự phối hợp của các công chức khác trong đơn vị.		
<b>Điều kiện làm việc</b> - Chỗ làm việc: Có phòng làm việc tập trung. - Trang thiết bị: Các vận dụng cần thiết phục vụ cho công tác tập vụ. - Các điều kiện khác (nếu có).		





**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

<b>Tên VTVL: Bảo vệ</b>	Mã VTVL: 24.3.12 Ngày bắt đầu thực hiện:	
<b>Đơn vị công tác</b>	Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Phước	
<b>Quản lý trực tiếp</b>	Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự	
<b>Quản lý chức năng</b>	Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự	
<b>Quan hệ công việc</b>	Công chức, người lao động trong đơn vị	
<b>Công việc liên quan</b>	Phối hợp với công chức trong đơn vị và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ	
<b>Mục tiêu vị trí công việc:</b> - Đảm bảo an toàn tài sản của cơ quan và công chức, người lao động trong đơn vị trong thời gian làm việc tại cơ quan. - Quản lý và sử dụng trang thiết bị lao động được trang bị bảo đảm tiết kiệm, đúng mục đích, đúng quy định.		
<b>Các nhiệm vụ chính</b>	<b>Tỷ trọng thời gian (%)</b>	<b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>
- Ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy bảo vệ cơ quan; kịp thời đề xuất với người đứng đầu cơ quan biện pháp xử lý. - Trực tiếp kiểm soát người ra vào cơ quan. Khi xảy ra các vụ việc có liên quan đến an ninh, trật tự và an toàn cơ quan phải tổ chức bảo vệ hiện trường, bảo vệ tài sản của cơ quan, bắt người phạm tội và báo ngay cho cơ quan Công an nơi gần nhất. - Thực hiện các quy định về phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn trật tự công cộng. - Thực hiện các quy định về quản lý vũ khí thô sơ, công cụ hỗ trợ, vật liệu nổ, chất dễ cháy, chất	100%	- Cơ quan luôn an toàn, tài sản còn nguyên vẹn, không xảy ra mất mát tài sản của cơ quan, tài sản của cán bộ, công chức trong cơ quan. - Có lịch phân công trực bảo vệ cụ thể.

<p>độc hại (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với các tổ chức trong cơ quan tuyên truyền, nêu cao ý thức cảnh giác cho mọi người; hướng dẫn các tổ chức quần chúng tham gia bảo vệ an ninh trật tự, an toàn trong cơ quan.</li> <li>- Thực hiện những nhiệm vụ khác để bảo vệ cơ quan theo quy định.</li> </ul>		
<p><b>Thẩm quyền ra quyết định</b> Số cán bộ thuộc quyền quản lý</p>		
<p><b>Thẩm quyền tài chính</b></p>		
<p><b>Trình độ chuyên môn:</b> Tốt nghiệp PTTH trở lên.</p>		
<p><b>Kinh nghiệm công tác:</b></p>		
<p><b>Yêu cầu năng lực</b></p>	<p>Năng lực cốt lõi: Có sức khỏe tốt, nhanh nhẹn.</p>	
	<p>Năng lực quản lý:</p>	
	<p>Năng lực chuyên môn:</p>	
<p><b>Những đòi hỏi đặc thù của vị trí công việc:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phải có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, có ý thức chấp hành pháp luật của Nhà nước.</li> <li>- Nhanh nhẹn, phản ứng và xử lý tốt các tình huống xảy ra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.</li> </ul>		
<p><b>Các điều kiện cần có (ngoài năng lực cá nhân) để hoàn thành tốt công việc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sự chỉ đạo kịp thời của Lãnh đạo đơn vị.</li> <li>- Sự phối hợp của các công chức khác trong đơn vị.</li> </ul>		
<p><b>Điều kiện làm việc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỗ làm việc: Có phòng làm việc tập trung.</li> <li>- Trang thiết bị: Các vận dụng cần thiết phục vụ cho công việc bảo vệ.</li> <li>- Các điều kiện khác (nếu có).</li> </ul>		